Uchwała nr 54 /2016
Zarządu Spółdzielni
Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY"
z dnia 29 lipca 2016 r.

w sprawie: **ustalenia zasad dokonywania ogłoszeń w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „Jary", dotyczących przeprowadzanych remontów i usuwania (wycinki) drzew.**

Na podstawie § 41 ust. 1 w związku z § 42 ust. 1 pkt. 2 Statutu, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „Jary" uchwala, co następuje:

§ 1

Mając na względzie szeroko rozumianą potrzebę zapewnienia rzetelnej i należytej informacji dla użytkowników lokali w SMB „Jary", Zarząd Spółdzielni, ustala jednolite zasady dokonywania ogłoszeń w następujących sprawach:

1. Remonty:
   a) do dnia 20 każdego miesiąca na stronie internetowej Spółdzielni winno być opublikowane ogłoszenie o remontach, których wykonanie zaplanowane zostało na następny miesiąc kalendarzowy. Ogłoszenie powinno uwzględniać: rodzaj remontu, adresy budynków oraz planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac remontowych;
   b) nie później niż na 7 dni przed planowanym remontem na klatkach schodowych budynków, w których remont ma być przeprowadzony, winno być zamieszczone ogłoszenia zawierające w swej treści: rodzaj remontu, planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac remontowych oraz wskazanie na ewentualne utrudnienia związane z wykonywaniem prac;
   c) w przypadku, kiedy rodzaj remontu wymaga sporządzenia mapy sytuacyjnej lub projektu, mapa lub projekt z należytym ich opisem winny być zamieszczone zarówno na stronie internetowej Spółdzielni w przypadku ogłoszeń wskazanych w pkt. a oraz łącznie z ogłoszeniem, o którym mowa w pkt. b;
   d) w przypadku remontów, których przebieg lub charakter oddziałuje w sposób bezpośredni na dwa lub więcej budynki, czyniąc korzystanie z nich utrudnionym, ogłoszenie, o którym mowa w pkt. b winno być zamieszczonym we wszystkich takich budynkach;

e) ogłoszenie o którym mowa w pkt. b zamieszcza się na klatkach schodowych, w miejscach przeznaczonych dla ogłoszeń, tj. tablice informacyjne, a w przypadku braku takich miejsc, w miejscach widocznych i dostępnych dla użytkowników lokali w budynku.

f) ogłoszenia, o których mowa w pkt. a i b, sporządza Kierownik komórki organizacyjnej do zadań, której należy przeprowadzanie i kontrola wykonania remontów w zasobach SMB „Jary", zwany dalej Kierownikiem. Ogłoszenia przed ich zamieszczeniem winny być zaakceptowane przez Zastępcę Prezesa Zarządu ds. eksploatacyjno-technicznych, a w przypadku jego nieobecności – przez Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu. Kierownik po akceptacji ogłoszenia przekazuje jego treść do:
   - do Kierownika komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za zamieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej Spółdzielni – w przypadku ogłoszenia, o którym mowa w pkt. a, ogłoszenie winno być sporządzone w formacie zdatnym do zamieszczenia na stronie internetowej wraz ze wskazaniem miejsca publikacji;
   - do Kierownika komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za obsługę osiedla – w przypadku ogłoszeń, o których mowa w pkt. b, ogłoszenie powinno być powielone w liczbie egzemplarzy, potrzebnej do zamieszczenia na klatkach schodowych wraz ze wskazaniem adresów budynków.

g) ogłoszenia, o których mowa w pkt. f winny być przekazane przez Kierownika nie później niż na 3 dni przed upływem terminów, o których mowa w pkt. a i b.

2. Usuwanie (wycinka) drzew:

a) ogłoszenie o planowanym usunięciu wraz z podaniem przybliżonego miejsca, w którym znajduje się drzewo, gatunku drzewa oraz numeru i daty wydania decyzji administracyjnej w sprawie zezwolenia na usunięcie drzewa (o ile usunięcie drzewa wymaga uprzedniego uzyskania decyzji o pozwoleniu na jego usunięcie), a także sposobu zagospodarowania terenu po usunięciu drzewa, winno być zamieszczone nie później niż na 7 dni przed planowanym usunięciem (wycinką) drzewa:
   - na stronie internetowej Spółdzielni;
   - na drzewie przeznaczonym do usunięcia lub w jego pobliżu, o ile w konkretnym przypadku występuje faktyczna możliwość zamieszczenia ogłoszenia w podany sposób.

b) ogłoszenie, o którym mowa w pkt. a, sporządza Kierownik komórki organizacyjnej do zadań, której należy obsługa terenów zielonych SMB „Jary", zwany dalej Kierownikiem. Ogłoszenia przed ich zamieszczeniem winny być zaakceptowane przez Zastępcę Prezesa Zarządu ds. eksploatacyjno-technicznych, a w przypadku jego nieobecności – przez Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu. Kierownik po akceptacji ogłoszenia, za pośrednictwem pracowników komórki organizacyjnej, którą

kieruje zamieszcza, w terminie wskazanym w pkt. a ogłoszenie na drzewie lub w jego pobliżu, o ile istnieje taka możliwość oraz nie później niż na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. a przekazuje treść ogłoszenia do Kierownika komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za zamieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej Spółdzielni. Ogłoszenie winno być sporządzone w formacie zdatnym do zamieszczenia na stronie internetowej wraz ze wskazaniem miejsca publikacji.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Prezesa Zarządu
ds. eksploatacyjno-technicznych
mgr inż. Mariusz Skrocki

p.o. Prezesa Zarządu
Stanisław Fronc

Zarząd SMB „Jary"