

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **W TRYBIE**

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*Podstawa prawna:* **Regulamin udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY”**

(Uchwała nr 10/2017 Rady Nadzorczej z dnia 09.03.2017 r. wszedł w życie w dniu 13.03.2017 r., uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą nr 1/2018 Rady Nadzorczej SMB „JARY” z dnia 25.01.2018 r.)

*Przedmiot zamówienia:* **Wykonanie dokumentacji technicznych (elewacji, c.o., WLZ).**

*Zamawiający:* **Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Jary”**  
**02-785 Warszawa**  
**ul. W. Surowieckiego 12**

– 27.07.2018 r. –

### I. Zamawiający:

Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Jary”  
02-785 Warszawa ul. W. Surowieckiego 12  
adres strony internetowej: [www.smbjary.waw.pl](http://www.smbjary.waw.pl)  
e-mail: [info@smbjary.waw.pl](mailto:info@smbjary.waw.pl)  
telefon: 22 641 66 04 fax: 22 641 69 51  
NIP: 5250011705 Regon: 011037196 KRS: 0000079817

zwana w dalszym ciągu Zamawiającym

### II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY”, zwanym w dalszej części „regulaminem”.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianego regulaminu oraz inne powszechnie obowiązujące w Polsce przepisy prawa.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej dla zadań remontowych budynków o parametrach wg poniższego zestawienia:

Zadanie	Adres	Parametry budynku											Ilość lokali miesz.
		powierzchnia [m <sup>2</sup> ]		kubatura [m <sup>3</sup> ]	Klatki schodowe/ilość kondygnacji nadziemnych								
		zabud.	użytk.		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
A1	Dunikowskiego 6	559,0	3 757,2	17 412	8	11	-	-	-	-	-	-	67
A2	Puszczyka 18	563,0	4 151,2	19 075	9	12	-	-	-	-	-	-	74
A3	Puszczyka 20	569,0	1 911,3	8 970	4	4	5	-	-	-	-	-	30
A4	Wiolinowa 7	1 291,0	5 277,6	24 340	4	5	5	5	8	5	5	6	100
A5	Cybisa 6	1 420,3	4 029,3	25 061	5	5	5	5	5	5	5	-	56
E1	Cybisa 3	832,7	2 671,9	13 498	4	4	5	5	4	-	-	-	52
E2	Cybisa 6	1 420,3	4 029,3	25 061	5	5	5	5	5	5	5	-	56
E3	Dunikowskiego 5	1 065,0	4 436,1	21 500	5	5	4	4	5	8	-	-	81
E4	Pięciolinii 3	970,0	5 512,8	16,624	5	4	4	5	5	-	-	-	55
E6	Puszczyka 10	1 083,5	4 467,1	21 564	4	4	5	8	8	-	-	-	77
E7	Puszczyka 17/19	1 234,0	5 799,4	27 684	11	8	5	4	4	-	-	-	102
E8	Puszczyka 18	563,0	4 151,2	19 075	9	12	-	-	-	-	-	-	74
E9	Sosnowskiego 3	658,0	3 231,6	15 539	5	8	-	-	-	-	-	-	61
S1	Dunikowskiego 7	934,0	5 541,7	23 260	11	8	5	5	-	-	-	-	96
S2	Kardasia „Orkana” 7	862,0	5 575,5	26 00	8	11	-	-	-	-	-	-	111

W/w zadania dotyczą:

#### **Branża architektoniczno-budowlana:**

A1 - A4 - dokumentacji technicznej dla remontu elewacji budynków

A5 - dokumentacji technicznej dla remontu przedsionków wejściowych do klatek schodowych (I-VII)

#### **Branża elektryczna:**

E1 - E9 - dokumentacji technicznej dla remontu (wymiany) wewnętrznych linii zasilających (WLZ) budynków wraz z modernizacją oświetlenia części wspólnych (klatki schodowe, piwnice, suszarnie, wózkownie, itp)

#### **Branża sanitarna:**

S1 - S2 - kompleksowy remont (wymiana) instalacji wewnętrznych centralnego ogrzewania

W skład opracowanej dokumentacji projektowej wchodzi:

- projekt budowlany
- kosztorys inwestorski (metodą szczegółową i elementów scalonych z zestawieniem materiałów oraz pracy sprzętu) wraz z przedmiarem robót (przedmiar całkowity z uwzględnieniem elementów składowych)
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (uproszczona)
- informacja w sprawie planu BIOZ

Całość prac należy wykonać zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, a w szczególności:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 1994 Nr 89 poz. 414, z późn. zm. - *tekst jednolity* - Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 czerwca 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo budowlane - Dz. U. 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz. 462)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 Nr 120 poz. 462)

**Uwaga:** Oferent przed przedstawieniem oferty winien dokonać wizji lokalnej budynku (budynków) co do których przedstawia ofertę opracowania dokumentacji projektowo-technicznej i potwierdzić powyższe stosownym oświadczeniem w składanej ofercie (*Załącznik nr 5*).

#### **IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych oraz możliwości składania ofert wariantowych**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie (15) zadania.
2. Oferta częściowa musi obejmować pełen zakres opracowania dla zadania. Oferta częściowa musi obejmować minimum jedno zadanie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **V. Informacja na temat przewidywanych zamówień dodatkowych**

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych - dokumentacja projektowa musi obejmować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej pełen zakres opracowania dla zadania oraz wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia.

#### **VI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu może zawrzeć umowę z jednym lub kilkoma (maksymalnie 15) Oferentami.

#### **VII. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Oferent. Zamawiający wyklucza możliwość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający ponadto zastrzega sobie w każdej chwili prowadzenia postępowania prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny. Również w takim przypadku nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów poniesionych na przygotowanie oferty.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie podanym w ofercie.

#### **IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą przedłożyć Oferenci**

1. W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają warunki SIWZ, tj.:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku wymagane jest dołączenie do oferty:

a) aktualnego odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

**Dla pkt b) i c) Zamawiający zamiast w/w zaświadczeń ("b" i "c") dopuszcza złożenie stosownego oświadczenia (załącznik nr 3).**

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.2.1. Oferent musi wykazać, iż w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum trzy porównywalne usługi polegające na kompleksowym opracowaniu dokumentacji projektowej.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych usług projektowych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, zakresem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ).

Do wykazu wykonanych usług (do oferty) można dołączyć dokument potwierdzający, że zostały one wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone (referencje).

1.2.2. Oferent musi wykazać, iż dysponuje osobami do wykonania niniejszego zamówienia, tj. posiadającymi potwierdzone przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i przynależność do właściwej izby zawodowej.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku do oferty należy dołączyć:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ).

b) uprawnienia budowlane (lub inne kwalifikacje) oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwego samorządu zawodowego wraz z informacją o opłaceniu obowiązkowych składek od odpowiedzialności cywilnej (np. zaświadczenia z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, Architektów, itp)

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku należy do oferty dołączyć:

- Oświadczenie - zgodne z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. PLN (słownie: sto tysięcy zł.)

2. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

2.1. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - Załącznik nr 2 (formularz oferty).

2.2. Oświadczenie, że Oferent dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedsięwzięcia, zapoznał się z warunkami i faktycznym zakresem zamówienia oraz uzyskał wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, w tym wyceny zamówienia i zawarcia umowy (Załącznik nr 5).

**Wizji lokalnej należy dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu (pkt XII SIWZ).**

2.3. Pełnomocnictwo, jeśli takie jest ustanowione, do reprezentowania Oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

**Uwaga:** Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”)

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Oferenci mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem (adres Zamawiającego podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie nr 2 SIWZ) lub drogą elektroniczną (e-mail).

2. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.

3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na swojej stronie internetowej (jak SIWZ).

#### **XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień (nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający treść wyjaśnień wraz z wnioskiem Oferenta, bez ujawnienia źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.

2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ oraz będzie wiążąca dla Oferentów.

3. Zamawiający umożliwi Oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca realizacji przedsięwzięcia w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Oferent. Każdy Oferent ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe jako następstwo wizji lokalnej.

4. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej. Wszelkie zmiany, modyfikacje treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym adresem.

## **XII. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Oferentami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Oferentami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Pani Małgorzata Śnieguła – sprawy proceduralne (tel. 22 644-99-81)
  - Pan Maciej Woźniak – branża architektoniczno-budowlana (tel. 22 644 80 97 wew. 101 lub 607 249 600)
  - Pan Andrzej Kempinski – branża elektryczna (tel. 22 644 80 97 wew. 112 lub 607 060 350)
  - Pan Włodzimierz Zieliński – branża sanitarna (tel. 22 644 80 97 wew. 112 lub 781 115 315)
- Adres e-mail wspólny do w/w osób: ([info@smbjary.waw.pl](mailto:info@smbjary.waw.pl))

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## **XIV. Termin związania ofertą**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia **16.08.2018 r.** Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć: dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2.1. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta).

2.2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane, itp.).

3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Oferenta (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta).

4.1. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

4.3. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Oferenta, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

4.4. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Upoważnienie/pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale, lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

4.5. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

6. Oferent powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

### **a) koperta zewnętrzna:**

powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisana:

**„Oferta do przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji technicznych (elewacji, c.o., WLZ)  
Nie otwierać przed 16.08.2018 r., godz. 11<sup>30</sup>”**

**b) koperta wewnętrzna:**

powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Oferenta.

7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta zewnętrzna dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Oferent składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

8.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.2. Oferent, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie protokołu końcowego postępowania o udzielenie zamówienia dokona Zamawiający z tym, że przeglądanie winno nastąpić bez zbędnej zwłoki.

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferent poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ.

2. Podana ryczałtowa cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z wizji lokalnej obiektu objętego przedmiotem zamówienia i opisu przedmiotu zamówienia.

Obejmuje ona również pełnienie obowiązków nadzoru autorskiego, wprowadzanie ewentualnych zmian, poprawek lub uzupełnień w opracowanej dokumentacji, itp.

Ryczałtowa cena ofertowa będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Ryczałtowa cena ofertowa powinna obejmować również wszelkie inne koszty Oferenta niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (m. in. uzgodnienia, sprawdzenia, opinie, itp.)

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

cenę bez podatku VAT (netto),

należny VAT,

cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto).

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

5. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę zawierającą rażąco niską cenę realizacji zamówienia w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w **Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „Jary”** (w sekretariacie - pok. 206) nie później niż do dnia **16.08.2018 r. do godziny 10<sup>00</sup>**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Oferentom, na Ich wniosek, bez otwierania.

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **16.08.2018 r. o godzinie 11<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, **pok. Nr 209 (sala konferencyjna)**.

**XVIII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, itp. zawartych w formularzu oferty.

3. W przypadku, gdy Oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na Jego wniosek, Zamawiający prześle wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

4. Następnie Zamawiający przystąpi do poufnego badania ofert. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Oferenci nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

5. W przypadku, gdy Oferent zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający sprawdzi także czy Oferenci, którzy nie zostali wykluczeni, złożyli ważne oferty.

7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie udzielenia zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY” oferta niezgodna z regulaminem lub sprzeczna z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę także, gdy zawiera rażąco niską cenę.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert a także uzupełnienia brakujących dokumentów.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY”.

10. Oferty spełniające wymogi formalne poddane zostaną wstępnej ocenie zgodnie z przyjętymi w pkt XIX kryteriami.

11. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w Regulaminie udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY”.

12. Oferenci, których złożone oferty uzyskają najwyższą ilość punktów wg wstępnej oceny zostaną zaproszeni przez Zamawiającego do negocjacji – zaproponowany przez Zamawiającego termin negocjacji nie może być krótszy niż trzy dni robocze (chyba że Oferent wyrazi zgodę na jego skrócenie).

13. Przedmiotem negocjacji jest uzyskanie korzystniejszych warunków niż przedstawione w ofercie złożonej w prowadzonym postępowaniu.

14. Protokół z negocjacji, podpisany przez Zamawiającego i Oferenta, zawiera ostateczne warunki zaproponowane przez Oferenta i uznawany jest jako oferta ostateczna oraz stanowi integralną część złożonej przez Oferenta oferty.

15. W przypadku nie przystąpienia przez Oferenta do negocjacji, Jego oferta jest ważna i rozpatrywana przez Zamawiającego z zachowaniem warunków zawartych w niej.

16. Po przeprowadzeniu negocjacji, z uwzględnieniem pkt 15, Zamawiający dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie przyznanej punktacji określonej w SIWZ.

17. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty określonego w niniejszej SIWZ).

18. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Oferentom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie a także na stronie internetowej.

18.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Oferentów, którzy złożyli oferty, zawiera informacje o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Oferenta, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru);
- Oferentach, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

18.2. Informacja przesłana Oferentowi, którego ofertę wybrano, dodatkowo zawierała będzie informację określającą miejsce i termin zawarcia umowy.

#### **XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- a) cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia – **60pkt**
- b) termin realizacji przedmiotu zamówienia – **25pkt**
- c) wiarygodność i doświadczenie oferenta – **10pkt**
- d) termin płatności faktury - **5pkt**

2. Każdy z Oferentów w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) cena ofertowa - wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_N}{C_B} \times W_1$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

$P_1$  – ilość punktów,

$C_N$  – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

$C_B$  – cena ofertowa oferty badanej,

$W_1$  – waga kryterium wyrażona w punktach - 60pkt.

ad. b) termin realizacji przedmiotu zamówienia - wg następującego wzoru:

$$P_3 = \frac{T_B}{T_N} \times W_3$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

$P_3$  – ilość punktów,

$T_N$  – termin najkrótszy spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

$T_B$  – termin oferty badanej,

$W_3$  - waga danego kryterium wyrażona w punktach - 25pkt

ad. c) wiarygodność i doświadczenie oferenta - 10pkt

$P_4$  – oceniana przez członków Komisji na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających doświadczenie, kwalifikacje kadry, rzetelność i terminowość wykonywanych robót (np. na podstawie referencji), ewentualną dotychczasową współpracę z Zamawiającym, itp

ad. d) termin płatności faktury - 5pkt

- za termin płatności wynoszący 7 dni – 0 pkt
- za termin płatności wynoszący 15 dni – 2 pkt
- za termin płatności wynoszący 30 dni – 5 pkt

**Łączna ilość punktów:  $P = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$**

#### **XX. Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

#### **XXI. Informacje dotyczące umowy**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (Załącznik nr 1).

Integralną częścią umowy są podstawowe zasady realizacji robót remontowych nieruchomości wspólnych SMB "JARY", (dostępne na stronie internetowej Spółdzielni w zakładce „PRZETARGI”).

1.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach i na warunkach jak niżej:

a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

- zmiany stawki podatku VAT;
- zmiany zakresu robót przez Zamawiającego;

b) zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:

- zawieszenia przez Zamawiającego zakresu wykonania robót,
- działania sił wyższych.

c) zmiany kwoty zabezpieczonej w budżecie na realizację zadania.

2. Miejsce oraz termin zawarcia umowy Zamawiający poda Oferentowi, którego oferta została wybrana w piśmie informującym o wyniku postępowania.

3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT).

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w pieniądzu i należy wpłacać je przelewem na konto: **PKO BP S.A. XVI O/Warszawa, 92 1020 1169 0000 8602 0011 1427.**

5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy będzie Pani Małgorzata Śnieguła.

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Oferentom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w przypadku odrzucenia Jego oferty, nieprzyjęcia oferty lub unieważnienia przetargu.

Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołani



## U M O W A

W dniu ..... 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

**Spółdzielnią Mieszkaniowo-Budowlaną „Jary”**

**02-785 Warszawa ul. W. Surowieckiego 12**

**NIP: 5250011705 Regon: 011037196 KRS: 0000079817**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego (Regulaminem udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY”) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, wykonanie zadania p.n. **„Wykonanie dokumentacji technicznych (elewacji, c.o., WLZ)”**,

zwane dalej "przedmiotem umowy".

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie dokumenty z postępowania przetargowego, w wyniku którego wyłoniony został Wykonawca.

### § 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień ..... 2018 r..
3. Za dotrzymanie terminu umownego uważa się protokolarne przekazanie kompletnych opracowań i przyjęcie ich bez uwag przez Zamawiającego.

### § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego w wysokości: ..... PLN (słownie: ..... zł.)

powiększone o obowiązujący VAT.

2. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami realizacji przedsięwzięcia, zakres prac jest bezsporny, ustalił go na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego oraz wizji lokalnej i wszystko to uwzględnił w kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1.

3. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołowego odbioru prac przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

4. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury.

Za datę zapłaty uznaje się datę wystawienia polecenia przelewu przez zamawiającego.

#### **§ 4.**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może on odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

2. Poza postanowieniami ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy,

b) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie,

c) zwłoka w wykonywaniu usługi (prac) w stosunku do terminu określonego w §2 ust 2, przekracza 15 dni,

d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,

e) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

5. W razie odstąpienia od umowy, strony umowy sporządzą w terminie do 10 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy.

#### **§ 5.**

1. Za wykonanie prac zgodnie z umową i wiedzą techniczną oraz oddanie ich Zamawiającemu w terminie określonym w §2 ust. 2 odpowiada Wykonawca.

2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas wykonywania prac.

3. Obowiązki upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy będzie pełnił .....

Ewentualna zmiana upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy jej kwalifikacje i doświadczenie będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby powyżej wskazanej.

Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby pełniącej funkcję upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest w pełnym zakresie zrealizować prace objęte umową z własnych materiałów i siłami własnymi, z możliwością udziału podwykonawców.

Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w pracach spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w pracach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad.

6. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.

## § 6.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy a ciężących na Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu odszkodowanie w formie kar pieniężnych, których tytuły i wysokość określa się następująco:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia na jakie zawarto umowę za każdy dzień zwłoki;

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia całkowitego za przedmiot zamówienia za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad

c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego- w wysokości 10,0 % wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należnego mu wynagrodzenia może dochodzić zapłaty na zasadach ogólnych.

3. Jeżeli kara pieniężna z któregośkolwiek wymienionego tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania przez stronę drugą.

4. Ustanowione odszkodowania i kary oraz ich uregulowanie przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań z niej wynikających.

5. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

6. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.

## **§ 7.**

1. Wykonawca wniósł w formie pieniężnej zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy (ceny brutto oferty), co stanowi kwotę: ..... zł. (słownie: ..... zł.).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po upływie dwóch lat od przyjęcia przez Zamawiającego bez uwag przedmiotu umowy.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyn tej zmiany, w szczególności w przypadku opóźnienia Wykonawcy w zachowaniu terminu realizacji przedmiotu umowy, a także w przypadku przedłużeniu okresu ważności gwarancji jakości, Wykonawca zagwarantuje ciągłość zabezpieczenia w odpowiedniej wysokości. W przypadku, gdy zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu odpowiedni czas, nie mniej niż 7 dni roboczych, na weryfikację prawidłowości dokumentu (gwarancji lub poręczenia) złożonego w charakterze zabezpieczenia na przedłużony termin wykonania przedmiotu umowy.
5. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

## **§ 8.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady (fizyczne lub prawne) przedmiotu umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również wady przedmiotu umowy, o których Zamawiający wiedział w chwili jego odbioru końcowego.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasną w terminie dwóch lat licząc od daty wykonania i odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. W okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego wystawione przez siebie pisemne dokumenty gwarancyjne, które muszą uwzględniać postanowienia niniejszej umowy.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Do rękojmi za wady oraz gwarancji jakości w zakresie nie uregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## **§ 9.**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie oraz dokumentach kontraktowych stanowiących jej integralną część będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.

**§ 11.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy i jej załączników wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksów.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY :**

.....  
Pieczęć wykonawcy

### FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
„Wykonanie dokumentacji technicznych (elewacji, c.o., WLZ)”.

2. Nazwa i adres wykonawcy, nr regon, telefon i fax, adres e-mail:

.....

.....

.....

3. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia (od podpisania umowy) oraz termin płatności faktury\*:

Zadanie	Adres	Cena ofertowa netto (podana cyfrowo i słownie)	termin realizacji zamówienia (tygodni)	termin płatności faktury (dni)
A1	Dunikowskiego 6	..... zł. (słownie: ..... .....		
A2	Puszczyka 18	..... zł. (słownie: ..... .....		
A3	Puszczyka 20	..... zł. (słownie: ..... .....		
A4	Wiolinowa 7	..... zł. (słownie: ..... .....		
A5	Cybisa 6	..... zł. (słownie: ..... .....		
E1	Cybisa 3	..... zł. (słownie: ..... .....		
E2	Cybisa 6	..... zł. (słownie: ..... .....		
E3	Dunikowskiego 5	..... zł. (słownie: ..... .....		
E4	Pięciolinii 3	..... zł. (słownie: ..... .....		
E6	Puszczyka 10	..... zł. (słownie: ..... .....		
E7	Puszczyka 17/19	..... zł. (słownie: ..... .....		
E8	Puszczyka 18	..... zł. (słownie: ..... .....		
E9	Sosnowskiego 3	..... zł. (słownie: ..... .....		
S1	Dunikowskiego 7	..... zł. (słownie: ..... .....		
S2	Kardasia „Orkana” 7	..... zł. (słownie: ..... .....		

\* - należy wypełnić tylko dla tych zadań do udziału w których Oferent przystępuje do postępowania (w pozostałych należy wstawić "x" lub je przekreślić)

4. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

5. Niniejszym oświadczam, że:

- dokonałem wizji lokalnej placu budowy (załącznik nr 5) oraz zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

6. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E.

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz siwz na wykonanie zadania p.n **“Wykonanie dokumentacji technicznych (elewacji, c.o., WLZ)”**.

a także w oparciu o Regulamin udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY” oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma:

- posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia;
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie zalega\* z opłacaniem podatków (urząd skarbowy) i składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

\* - w przypadku zalegania z w/w opłatami należy załączyć zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Osobami uprawnionymi do podpisywania oferty i podejmowania decyzji w imieniu Oferenta są:

.....

.....

..... , dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta



**Wykaz osób przewidywanych do wykonania zamówienia** (wraz z ich wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi - należy załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających)

<i>Imię i nazwisko oraz podstawa do dysponowania osobą</i>	<i>Posiadane kwalifikacje</i>	<i>Staż pracy/w tym u Wykonawcy</i>
..... .....	..... .....	...../.....
..... .....	..... .....	...../.....
..... .....	..... .....	...../.....
..... .....	..... .....	...../.....
..... .....	..... .....	...../.....

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia** (wskazane załączenie referencji bądź innych dokumentów potwierdzających ich należyte wykonywanie)

<i>Data wykonania (od ..... do ....)</i>	<i>Przedmiot usługi</i>	<i>Podmiot zamawiający</i>	<i>Wartość usługi (brutto)</i>

Oświadczam, że w/w wskazane usługi zostały wykonywane należyście.

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć Oferenta

**Oświadczenie.**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz SIWZ na wykonanie zadania p.n  
**“Wykonanie dokumentacji technicznych (elewacji, c.o., WLZ).**  
oświadczam, że dokonałem wizji lokalnej nieruchomości będącej przedmiotem zamówienia, zapoznałem się z warunkami i faktycznym zakresem zamówienia oraz uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, w tym wyceny zamówienia i zawarcia umowy.

..... , dnia .....

.....  
*Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta*

**Spis dokumentów składających się na ofertę:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....

..... , dnia .....

.....  
*Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta*