

## **Pracownika do sekcji czynszów.**

### **Główne zadania:**

Obsługa mieszkańców w zakresie czynszów, księgowanie wpłat z tytułu czynszów za lokale mieszkalne i garaże, analiza wybranych kont, sporządzanie wydruków, uzgadnianie rozrachunków z mieszkańcami, windykacja należności.

### **Wymagania:**

Wykształcenie minimum średnie ekonomiczne., znajomość podstaw księgowości, dobra znajomość obsługi komputera (MS Word, MS Excel) i urządzeń biurowych. oraz programu S-bit, mile widziane doświadczenie w pracy w spółdzielczości mieszkaniowej, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (oświadczenie), pełna zdolność do czynności prawnych.

### **Oferujemy:**

- Umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin.
- Szkolenia.
- Przyjazną atmosferę.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres: [wkowalczyk@smbjary.waw.pl](mailto:wkowalczyk@smbjary.waw.pl) lub na adres: SMB „Jary” ul. Surowieckiego 12, 02-785 Warszawa.

**Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000), prowadzonych przez SMB „Jary” z siedzibą w Warszawie.