

Spółdzielnia Mieszkaniowo - Budowlana „Jary” zatrudni **Kierownika działu organizacyjnego.**

Opis stanowiska:

- Kierowanie sekcjami: członkowsko – mieszkaniową, kancelaryjno – samorządową, gospodarczą,
- Realizacja zadań wynikających z obowiązków statutowych Spółdzielni wobec organów samorządowych,
- Koordynowanie prac związanych z organizacją i obsługą posiedzeń Zarządu, Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia.
- Przygotowywanie dokumentów do uchwał Zarządu w zakresie przedmiotu odrębnej własności lokali.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (mile widziane kierunki: Administracja, Prawo),
- Znajomość obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy o własności lokali, ustawy o gospodarce nieruchomościami.
- Dobra znajomość obsługi komputera (MS Word, MS Excel),
- Znajomość aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych.
- Umiejętność zarządzania podległymi pracownikami.
- Doświadczenie w pracy, w spółdzielni mieszkaniowej będzie dodatkowym atutem.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji do dnia 08.05.2019 r., na adres: wkowalczyk@smbjary.waw.pl lub na adres: SMB „Jary” ul. Surowieckiego 12, 02-785 Warszawa.

Prosimy o podpisanie następującej klauzuli: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2018r. poz. 1000), prowadzonych przez SMB „Jary” z siedzibą w Warszawie.