

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **W TRYBIE**

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*Podstawa prawna:* **Regulamin udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „Jary”**

(Uchwała nr 10/2017 Rady Nadzorczej z dnia 09.03.2017 r. wszedł w życie w dniu 13.03.2017 r., uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą nr 1/2018 Rady Nadzorczej SMB „JARY” z dnia 25.01.2018 r.)

*Przedmiot zamówienia:* **„Zakup pakietu na usługi zdrowotne dla pracowników Spółdzielni”**

*Zamawiający:* **Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Jary”**  
**02-785 Warszawa**  
**ul. W. Surowieckiego 12**

- 17.01.2024 r. -

## I. Zamawiający:

**Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Jary”**  
**02-785 Warszawa ul. W. Surowieckiego 12**  
*adres strony internetowej: [www.smbjary.waw.pl](http://www.smbjary.waw.pl)*  
*e-mail: [info@smbjary.waw.pl](mailto:info@smbjary.waw.pl)*  
*telefon: 22 641 66 04*  
*NIP: 5250011705 Regon: 011037196 KRS: 0000079817*

zwana w dalszym ciągu Zamawiającym

## II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „Jary”, zwanym w dalszej części „regulaminem”.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianego regulaminu oraz inne powszechnie obowiązujące w Polsce przepisy prawa.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup pakietu na usługi zdrowotne dla pracowników Spółdzielni”**

Podstawowy zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach prowadzonego postępowania sprowadza się do sprzedaży pakietu na usługi zdrowotne dla pracowników na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „Jary”.

## IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych oraz możliwości składania ofert wariantowych.

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne z SIWZ zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## V. Informacja na temat przewidywanych zamówień dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje ale też nie wyklucza zamówień dodatkowych.

Udzielenie zamówienia dodatkowego musi pozostawać w ścisłym związku z prawidłowym wykonaniem zamówienia podstawowego, tj. wykonanie zamówienia dodatkowego lub zamówień dodatkowych jest warunkiem koniecznym prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego. Zamówieniem dodatkowym jest tylko takie zamówienie, bez którego wykonania przed zakończeniem realizacji zamówienia podstawowego lub równoległe z nim, zamówienie podstawowe nie może być prawidłowo wykonane. To, że zamówienie dodatkowe nie zostało objęte zamówieniem podstawowym wynika z faktu, iż zamówienia dodatkowe muszą być nieprzewidywalne (których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia).

## VI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu zawrze umowę z jednym Oferentem.

## VII. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Oferent. Zamawiający wyklucza możliwość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający ponadto zastrzega sobie w każdej chwili prowadzenia postępowania prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny. Również w takim przypadku nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów poniesionych na przygotowanie oferty.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia**

4 tygodnie od zawarcia Umowy.

#### **IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą przedłożyć Oferenci**

1. W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają warunki SIWZ, tj.:
  - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku wymagane jest dołączenie do oferty:
    - a) aktualnego odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 7 dni **przed upływem terminu składania ofert**;
    - b) oświadczenia, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków;
    - c) oświadczenia, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
2. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.
  - 2.1. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - *Załącznik nr 2* (formularz oferty).
  - 2.2. Pełnomocnictwo, jeśli takie jest ustanowione, do reprezentowania Oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

**Uwaga:** Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”)

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Oferenci mają obowiązek przekazywać na piśmie, (adres Zamawiającego podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie nr 2 SIWZ) lub drogą elektroniczną (e-mail).
2. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na swojej stronie internetowej (jak SIWZ).

#### **XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień (nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający treść wyjaśnień wraz z wnioskiem Oferenta, bez ujawnienia źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ oraz będzie wiążąca dla Oferentów.

3. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej. Wszelkie zmiany, modyfikacje treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym adresem.

#### **XII. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do porozumiewania się z Oferentami**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Oferentami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Pani Barbara Rajewska – tel. 781-115-107, adres e-mail: (barbara.rajewska@smbjary.waw.pl).

#### **XIII. Termin związania ofertą**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia 22.02.2024 r. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści – Załącznik nr 4 - jako pierwsza strona Oferty)
  - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
  - 2.3. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta) - z zastrzeżeniem dokumentu wyszczególnionego w pkt 4.4. niniejszego rozdziału SIWZ.
  - 2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane, itp.).
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Oferenta (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta).
  - 4.1. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
  - 4.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
  - 4.3. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Oferenta, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
  - 4.4. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Upoważnienie/pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale, lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
  - 4.5. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
6. Oferent powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
  - a) koperta zewnętrzna:  
powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisana

**„Oferta do przetargu nieograniczonego na „Zakup pakietu na usługi zdrowotne dla pracowników Spółdzielni.**

**Nie otwierać przed 22.02.2024 r., godz. 11<sup>00</sup>”**

b) koperta wewnętrzna:

powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Oferenta.

7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie,

opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta zewnętrzna dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Oferent składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

8.1 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.2. Oferent, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie protokołu końcowego postępowania o udzielenie zamówienia dokona Zamawiający z tym, że przeglądanie winno nastąpić bez zbędnej zwłoki.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferent poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do SIWZ*.
2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:  
cenę bez podatku VAT (netto),  
należny VAT,  
cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto).
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
4. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę zawierającą rażąco niską cenę realizacji zamówienia w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w **Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „Jary”** (w sekretariacie - pok. 206) nie później niż do dnia **22.02.2024 r. do godziny 10<sup>00</sup>**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Oferentom, na Ich wniosek, bez otwierania.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **22.02.2024 r. o godzinie 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, **pok. Nr 209 (sala konferencyjna)**.

#### **XVII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, itp. zawartych w formularzu oferty.
3. W przypadku, gdy Oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na Jego wniosek, Zamawiający prześle wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Następnie Zamawiający przystąpi do poufnego badania ofert. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Oferenci nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
5. W przypadku, gdy Oferent zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający sprawdzi także czy Oferenci, którzy nie zostali wykluczeni, złożyli ważne oferty.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY” oferta niezgodna regulaminem lub sprzeczna z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę także, gdy zawiera rażąco niską cenę.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert a także uzupełnienia brakujących dokumentów.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY”.
10. Oferty spełniające wymogi formalne poddane zostaną wstępnej ocenie zgodnie z przyjętymi w pkt XIX kryteriami.

11. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w Regulaminie udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY”.
12. Oferenci, których złożone oferty uzyskają najwyższą ilość punktów wg wstępnej oceny zostaną zaproszeni przez Zamawiającego do negocjacji – zaproponowany przez Zamawiającego termin negocjacji nie może być krótszy niż trzy dni robocze (chyba że Oferent wyrazi zgodę na jego skrócenie).
13. Przedmiotem negocjacji jest uzyskanie korzystniejszych warunków niż przedstawione w ofercie złożonej w prowadzonym postępowaniu.
14. Protokół z negocjacji, podpisany przez Zamawiającego i Oferenta, zawiera ostateczne warunki zaproponowane przez Oferenta i uznawany jest jako oferta ostateczna oraz stanowi integralną część złożonej przez Oferenta oferty.
15. W przypadku nie przystąpienia przez Oferenta do negocjacji, Jego oferta jest ważna i rozpatrywana przez Zamawiającego z zachowaniem warunków w niej zawartych.
16. Po przeprowadzeniu negocjacji, z uwzględnieniem pkt 15, Zamawiający dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie przyznanej punktacji określonej w SIWZ.
17. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty określonego w niniejszej SIWZ).
18. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Oferentom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie a także na stronie internetowej.
  - 18.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Oferentów, którzy złożyli oferty, zawiera informacje o:
    - wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Oferenta, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru);
    - Oferentach, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
    - Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
  - 18.2. Informacja przesłana Oferentowi, którego ofertę wybrano, dodatkowo zawierała będzie informację określającą miejsce i termin zawarcia umowy.

#### **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
  - a) cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia – **80pkt**
  - d) wiarygodność i doświadczenie oferenta - **20pkt**
2. Każdy z Oferentów w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) cena ofertowa - wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_N}{C_B} \times W_1$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

$P_1$  – ilość punktów,

$C_N$  – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

$C_B$  – cena ofertowa oferty badanej,

$W_1$  – waga kryterium wyrażona w punktach – 80pkt.

ad. b) wiarygodność i doświadczenie oferenta - 20pkt

$P_2$  – oceniana przez członków Komisji na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających doświadczenie, rzetelność i terminowość wykonywania zlecenia (np. na podstawie referencji), itp.

**Łączna ilość punktów:  $P = P_1 + P_2$**

**XIX. Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

**XX. Informacje dotyczące umowy**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (*Załącznik nr 1*).
  - 1.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie wyłącznie w kwestii zmiany wynagrodzenia Wykonawcy gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT.
2. Miejsce oraz termin zawarcia umowy Zamawiający poda Oferentowi, którego oferta została wybrana w piśmie informującym o wyniku postępowania.
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy będzie Pani Barbara Rajewska.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Oferentom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w przypadku odrzucenia Jego oferty, nieprzyjęcia oferty lub unieważnienia przetargu.

Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

## U M O W A

## Zakupu pakietu na usługi zdrowotne dla pracowników Spółdzielni

Zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Spółdzielnią Mieszkaniowo-Budowlaną „Jary”;** 02-785 Warszawa ul. W. Surowieckiego 12;  
 NIP:5250011705, Regon: 011037196, KRS: 0000079817; zwaną dalej „Kupujący”, reprezentowanym przez:  
**Prezesa Zarządu – Pawła Pawlaka**  
**Zastępcę ds. ekonomiczno-finansowych – Marlenę Tomczyk**  
 a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

..... z siedzibą w .....

przy ul. .... działającą na podstawie wpisu do CEIDG / KRS

NIP ..... Regon ..... KRS ..... zwanym dalej „Sprzedający”,

reprezentowanym przez: .....

## § 1.

## Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY”, strony zawarły niniejszą umowę na podstawie której Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia i sprzedaży na rzecz Kupującego **Pakietu na usługi zdrowotne dla pracowników Spółdzielni**.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Sprzedającego – załącznik nr 2, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie dokumenty z postępowania przetargowego, w wyniku którego wyłoniony został Sprzedający – załącznik nr 3.
3. Pakiet na usługi zdrowotne dla pracowników powinien służyć Ich profilaktycznej opiece zdrowotnej w ramach świadczeń medycyny pracy, jako wdrażanie programów promocji zdrowia. Swoim zakresem powinien obejmować obszar całej Polski, najchętniej skupiać różne placówki medyczne. Powinna istnieć możliwość rozbudowania pakietu dla osób, które za dodatkową opłatą chcą korzystać z dodatkowych świadczeń (w trzech wariantach rozszerzenia). Ważna jest również łatwość zapisów – aplikacja i/lub infolinia.
4. Oferta powinna być przygotowana dla grupy ok. 70 osób zgodnie z danymi zawartymi w tabeli poniżej - wiek i płeć pracowników
5. Osobą odpowiedzialną za kontakt ze strony Sprzedającego będzie .....  
 tel.: .....; email: .....
6. Osobą odpowiedzialną za kontakt ze strony Kupującego będzie Barbara Rajewska 781-115-107; email: barbara.rajewska@smbjary.waw.pl.
7. Sprzedający przy realizacji obowiązków wynikających z umowy nie może posługiwać się podwykonawcami bez zgody Kupującego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Sprzedający nie może przenosić praw z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez pisemnej zgody Kupującego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.



<b>I.p.</b>	<b>wiek</b>	<b>płeć</b>	<b>I.p.</b>	<b>wiek</b>	<b>płeć</b>	<b>I.p.</b>	<b>wiek</b>	<b>płeć</b>	<b>I.p.</b>	<b>wiek</b>	<b>płeć</b>
1.	22	m	18.	41	k	35.	47	k	52.	56	m
2.	23	k	19.	41	k	36.	47	k	53.	57	k
3.	25	k	20.	43	k	37.	48	m	54.	57	m
4.	26	k	21.	43	k	38.	48	m	55.	58	m
5.	27	m	22.	43	k	39.	48	k	56.	58	k
6.	27	k	23.	43	m	40.	49	k	57.	58	k
7.	29	k	24.	43	k	41.	49	k	58.	59	k
8.	31	m	25.	43	m	42.	50	k	59.	59	k
9.	31	m	26.	45	m	43.	51	m	60.	59	k
10.	31	k	27.	45	k	44.	51	m	61.	60	m
11.	31	k	28.	45	m	45.	52	k	62.	62	m
12.	34	k	29.	45	k	46.	52	m	63.	63	m
13.	34	k	30.	46	k	47.	52	k	64.	65	k
14.	36	k	31.	46	k	48.	55	k	65.	65	m
15.	36	m	32.	47	m	49.	56	m	66.	65	m
16.	39	k	33.	47	k	50.	56	m	67.	66	k
17.	39	k	34.	47	m	51.	56	m	68.	69	m

## **§ 2.**

### **Obowiązki Sprzedającego**

1. W ramach niniejszej umowy Sprzedający zobowiązuje się do sporządzenia ofert na usługi zdrowotne dla pracowników Spółdzielni. Polisa zostanie zawarta na czas nieokreślony z możliwością, najpóźniej 30 dni przed każdą rocznicą polisy, na jej rozwiązanie przez każdą ze stron.

## **§ 3.**

### **Wynagrodzenie**

1. Kupujący jest zobowiązany do wpłat miesięcznych składek na rzecz Sprzedającego w wysokości:

.....PLN (słownie: ..... zł)

## **§ 4.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy z przyczyn obiektywnych nie może być kontynuowane lub jej wykonanie nie jest korzystne dla Kupującego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez prawa domagania się roszczeń odszkodowawczych od Sprzedającego o ile nie doszło do wydania przedmiotu umowy.
2. Poza postanowieniami ust.1 Kupujący może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a. Sprzedawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy.
  - b. Sprzedający, pomimo pisemnych zastrzeżeń Kupującego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.

- c. Sprzedający przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia w terminie 30 dni od podjęcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust 2 Kupujący ma prawo do żądania zapłaty kary umownej od Sprzedającego w wysokości 20 % wartości umowy brutto. W przypadku do którym mowa w ust 2 lit a, b, d Kupujący obok kary umownej ma prawo żądania zwrotu wynagrodzenia zapłaconego Sprzedającemu.

#### **§ 5.**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Sprzedający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej: z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości .... % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust 1 za każde uchybienie.
2. Naliczona kwota kary umownej może zostać potrącona z kwoty przedłożonej faktury VAT do zapłaty za dostarczony towar.
3. W każdym przypadku Kupujący ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### **§ 6.**

##### **Klauzula salwatoryjna**

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust 1 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

#### **§ 7.**

##### **Obowiązek informacyjny**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. **KUPUJĄCY** informuje, a **SPRZEDAJĄCY** przyjmuje informację, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Jary” z siedzibą w Warszawie przy ul. Surowieckiego 12, nr tel. 22 641 66 04, email: info@smbjary.waw.pl.
  - a) dane przetwarzane są na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu:
    - wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy,
    - zawarcia umowy,
    - czynności związanych z wykonywaniem umowy,
    - archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osobę trzecią;
2. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny takim jak sądy, prokuratura, Policja, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie danych, tj.:
  - a. firmom zatrudniającym gospodarzy domów,
  - b. firmie świadczącej usługi prawne: Kancelaria,
  - c. Administratorowi Systemów Informatycznych,
  - d. dostawcy usług internetowych,
  - e. obsłudze urzędzeń wielofunkcyjnych,
  - f. biegłemu rewidentowi;
3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy i obrony przed roszczeniami przez Administratora, nie dłużej niż przez 6 lat od dnia zawarcia umowy;
5. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
6. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym i warunkiem zawarcia umowy;
8. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest

brak możliwości zawarcia umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym Sprzedającego oraz wskazanym przez w Warszawie do kontaktu informacji zawartych w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa powyżej.
10. Sprzedający wyraża zgodę na upublicznienie jego danych osobowych wskazanych w komparcji umowy na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Spółdzielni celem wykonania niniejszej umowy.

#### **§ 8.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie oraz dokumentach stanowiących jej integralną część będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Przesyłkę listową dwukrotnie awizowaną uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy i jej załączników wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksów.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są:
  - a) Załącznik nr 1 – odpis z CEIDG/ KRS Wykonawcy.
  - b) Załącznik nr 2 - oferta
  - c) Załącznik nr 3 – dokumentacja z przetargu;
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**KUPUJACY**

**SPRZEDAJACY**

.....  
Pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Zakup pakietu na usługi zdrowotne dla pracowników Spółdzielni”**

1. Nazwa i adres wykonawcy, nr regon, telefon , adres e-mail:

.....  
.....  
.....

2. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia (podana cyfrowo i słownie) za jedną osobę miesięcznie: ..... PLN, (słownie złotych: .....),

R = ..... zł./r-g

K<sub>o</sub> = ..... % ( R + S )

K<sub>z</sub> = ..... % (M)

Z = ..... % ( R + S + K<sub>o</sub>)

3. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

4. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

5. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E .

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz SIWZ na wykonanie zadania „Zakup pakietu na usługi zdrowotne dla pracowników Spółdzielni”

a także w oparciu o Regulaminem udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY” oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma:

- posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia;
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie zalega\* z opłacaniem podatków (urząd skarbowy) i składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

\* - w przypadku zalegania z w/w opłatami należy załączyć zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Osobami uprawnionymi do podpisywania oferty i podejmowania decyzji w imieniu Oferenta są:

.....  
.....

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

.....  
*Pieczęć Oferenta*

**Załącznik nr 4**

**Spis dokumentów składających się na ofertę:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....

..... , dnia .....

.....  
*Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta*